

VAKEDno-2024-4501

Palveluohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti, liikkuva ja monipaikkainen työ

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 18.9. - 2.10.2024 (www.vakehyva.fi sekä Laura- ja Työmarkkinatori -työnhakusivustoilla) määräaikaisena täytettäväksi 14.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan 29.3.2025 asti. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasihjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa, aikaisempaa kokemusta palveluohjauksellisesta työstä ja palvelutarpeen arvioinnista, laaja-alaista kokemusta iäkkäiden parissa työskentelystä, kykyä hyödyntää monisektorista palveluvalikkoa asiakaskohtaisessa ohjauksessa ja Apotti-asiakastietojärjestelmän käyttökokemusta.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä viisitoista (15) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät kolmetoista (13) hakijaa. Yksilöhaastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut suoritti lähijohtaja Miia Koski.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä ***** täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän ***** valittavaksi virkaan.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57§:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan määräaikaiseen virkaan ***** ajalle 1.11.2024 - 29.3.2025 kahden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Miia Koski, toimintayksikön lähijohtaja

Toimintayksikön esihenkilö
asiakasohjauksen alue 3
Henkilöstöpäätös

15.10.2024

§ 1

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 15.10.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.